

hotel sud

TAGUNGSINFORMATION



Hotel Süd GmbH
Stemmerweg 10
8054 Graz-Straßgang

Tel: 0316 281 860-0
Fax: 0316 281 860-50
E-Mail: office@hotel-sued.at
Homepage: www.hotel-sued.at

TAGUNGSI NFORMATION 2024



Wir sind Ihr Hotel in Graz für Besprechungen und Seminare bis zu 40 Personen und bieten Ihnen perfekte Infrastruktur, sehr gute Erreichbarkeit und ausreichende Parkmöglichkeiten. Unser Räumlichkeiten sind stundenweise bzw. tageweise buchbar - Catering inklusive.

Unser **Seminarraum von 66 m²(mit Tageslicht)** verfügt über nachstehende technische Ausstattung, die im Preis bereits inkludiert ist:

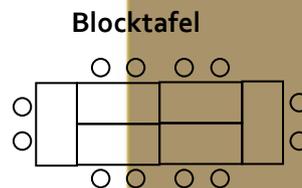
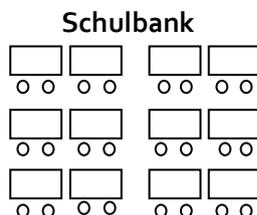
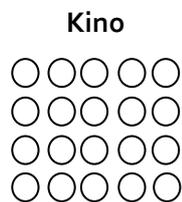
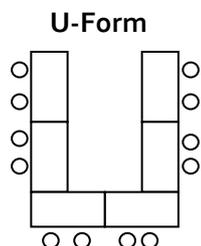
- Beamer
- Leinwand
- 2 Pinnwände
- 2 Flipcharts
- 1 Whiteboard
- Flat-TV
- Teleskop-Zeigestab (auf Anfrage)
- Klimaanlage, W-LAN und Breitband-Internet-Anschluss
- Moderationsmaterial in Basisausstattung

Für jeden Seminarteilnehmer wird ein Schreibblock (A5) sowie ein Kugelschreiber bereit gelegt.

Unser Seminarraum ist für Ladetätigkeiten von außen zugänglich. Darüber hinaus eignet sich unser **Hotelgarten im Innenhof** hervorragend für Gruppenarbeiten im Freien oder kleine Kreativ-Pausen!

Generell kann zwischen folgenden **Bestuhlungsmöglichkeiten** gewählt werden:

Bestuhlung	U-Form	Kino	Schulbank	Blocktafel	Sesselkreis
Personenanzahl	25	40	20	16	20



Bitte berücksichtigen Sie, dass die angegebenen Bestuhlungskapazitäten mit 2 Personen pro Tisch berechnet sind. Auf Wunsch kann die Personenanzahl gerne erhöht werden.

Unsere Preise

Reine Saalmiete
(ohne Verpflegung)

Ganztags
€ 200,-- inkl. Technik

Halbtages*
€ 140,-- inkl. Technik

* von 8.00 - 13.00 Uhr bzw. 13.00 - 18.00 Uhr – bei abweichenden Zeiten auf Anfrage

Zuzüglich einer Servicepauschale

ganztags
halbtags

€ 1,50 pro Person
€ 1,00 pro Person

Die Servicepauschale beinhaltet Eiswasser in Krügen. Diese Pauschale entfällt bei Buchung der Kaffeestation oder etwaigen Seminargetränken.

Optionale Verpflegung nach dem Baukastensystem

Getränke

Mineral (0,33 l) mit und ohne Kohlensäure
Pago-Fruchtsaft div. Sorten (0,2 l)
Coca Cola/Light/Zero

Getränke werden einzeln nach Verbrauch verrechnet.

Kaffeestation zur Selbstbedienung

€ 3,00 pro Fl.
€ 3,20 pro Fl.
€ 3,60 pro Fl.

€ 2,80 pro Tasse

Die Kaffeestation (zur Selbstbedienung) wird auf Wunsch im Seminarraum oder in der Hotellobby aufgebaut und die Kaffeeportionen nach Verbrauch abgerechnet.

Speisen

Süße Variation (süßes Kleingebäck, Kuchenstücke etc.) € 2,20 pro Stück

Grundsätzlich bieten wir ein Stück Gebäck pro Person an. Gerne bereiten wir gegen Aufpreis mehr als ein Stück pro Person vor.

Brötchen-Variante Standard

mit Schinken, Salami € 2,40 pro Stk.
mit Hartkäse (Bergbaron, Gouda, Traungold,...) € 2,40 pro Stk.
mit Aufstrich (Ei, Bärlauch, Topfen) € 2,40 pro Stk.

Brötchen-Variante Deluxe

mit Weichkäse (Brie, Schimmelkäse,...) € 3,00 pro Stk.
mit Lachs € 3,00 pro Stk.
mit Forellenfilet € 3,00 pro Stk.

Obstkorb € 2,30 pro Person

(Obst nach Saison, z.B. Äpfel, Weintrauben, Bananen, Mandarinen, Nektarinen)

Energie-Spender € 2,40 pro Person

(Müsliriegel oder Mini-Schokoriegel, Trockenfrüchte-Mix, Nüsse)

Veggie-Snack € 2,40 pro Person

(Gemüse Sticks und Cracker/Grissinis mit Joghurt-Dip)

Unser Team informiert Sie gerne über allergene Zutaten in unseren Gerichten.

Mittagessen in einem unserer Partnerrestaurants auf Ihre Rechnung

Knusperhäuschen – Menü oder laut Speisekarte (Feiertags geschlossen)

Catering ins Haus auf Anfrage

Gerne organisieren wir für Sie einen Mittagslunch in Buffetform, der entweder im Seminarraum selbst oder in unserem Frühstücksrestaurant angeboten wird.

Bei Buchung des Seminarraumes sind folgende Informationen bitte so bald wie möglich bekannt zu geben:

- vorläufige Teilnehmeranzahl
(fixe Teilnehmeranzahl bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn)
- Bestuhlungsart
- benötigtes technisches Equipment
(zusätzliches Equipment können wir gerne gegen Aufpreis anmieten)

- vorläufige Uhrzeiten für die Pausen und das Mittagessen
(Änderungen bitte bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn.)
- Ort für den Aufbau der Kaffeestation
(Im Seminarraum oder in der Lobby.)
- Art der Verpflegung + eventuelle Zusatzwünsche
- Korrekte Rechnungsanschrift
(Bitte auch Rechnungsinfo bzgl. etwaiger gebuchter Zimmer bekanntgeben.)
- Bei **RECHNUNGSLEGUNG an die Firma** benötigen wir bei ERSTBUCHUNG eine Kreditkartennummer (plus Verfallsdatum) als Sicherstellung.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Seminarräume

Kostenloses Storno – 1 Monat oder länger vor Beginn der Veranstaltung

50% der Raummiete – 30 - 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung

100% der Raummiete – Innerhalb von 7 Tagen vor Beginn der Veranstaltung

Verpflegung bei Veranstaltungen

Wir bitten Sie, uns spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn die fixe Teilnehmeranzahl schriftlich mitzuteilen. Ist die Teilnehmeranzahl am Seminartag geringer, als die 3 Tage vorher angegebene, so berechnen wir die bereits bekannt gegebene Personenanzahl. Bei höherer Personenanzahl wird der tatsächliche Verbrauch bzw. die Seminarpauschale für die tatsächlich anwesenden Personen verrechnet.

Ebenso sind uns Änderungen der Uhrzeiten für die Pausen und dem Mittagessen bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn mitzuteilen.

Rechnungslegung

Die Gesamtrechnung ist zahlbar prompt nach Erhalt, ohne Abzug.
Unsere Preise verstehen sich **inklusive MwSt.**

Sonstiges

- Kündigung durch den Seminarbetrieb: Der Seminarbetrieb ist berechtigt, jederzeit und ohne Angabe von Gründen das Vertragsverhältnis zu beenden, wenn
 1. die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb gefährdet.
 2. der Ruf, sowie die Sicherheit des Hauses gefährdet ist.
 3. im Falle höherer Gewalt.

Der Veranstalter ist zur Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen nicht berechtigt.

- Haftung: Für Verlust oder Beschädigung von eingebrachten Gegenständen übernehmen wir keine Haftung. Für Beschädigungen an Einrichtungen oder Inventar oder deren Verlust, die beim Auf- und Abbau und/oder während der Veranstaltung verursacht werden, haftet der Veranstalter ohne Verschuldensnachweis. Anbringen von Dekorationsmaterial oder Ähnlichem ist nur mit Zustimmung der Geschäftsleitung gestattet. Ohne schriftliche Genehmigung des Seminarbetriebs dürfen keinerlei Speisen und Getränke zur Konsumation in den Seminarbetrieb mitgebracht werden.

